

Die Volterion GmbH & Co. KG ist ein Unternehmen der Boysen Gruppe, die mit rund 5.300 Mitarbeitern an weltweit 25 Standorten zu den wachstumsstärksten Zulieferern der internationalen Automobilindustrie zählt. Im Zukunftsmarkt Energietechnik zählt Volterion zu den weltweit führenden Herstellern von Flow-Batterien und Batterie-Komponenten für industrielle Energiespeicher-Anwendungen. Unser Ziel ist es, Menschen und Unternehmen überall auf der Welt einen zuverlässigen und kostengünstigen Zugang zu erneuerbaren Energien zu bieten. Unsere Produkte werden ständig weiterentwickelt und setzen neue Maßstäbe in Funktionsvielfalt, Lebensdauer und Wirtschaftlichkeit von Energiespeichern.



Für verantwortungsvolle Aufgaben im kaufmännischen Aufgabenbereich unseres Unternehmens suchen wir **am Standort Dortmund** einen qualifizierten und engagierten

## Mitarbeiter Buchhaltung & Administration (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Assistenz der kaufmännischen Leitung und Geschäftsführung
- Abwicklung der Buchhaltung in DATEV (Debitoren, Kreditoren, Mahnwesen und Kontierung)
- Zahlungsverkehr mit Lieferanten
- Monatsreporting an die Muttergesellschaft
- Durchführung von Liquiditätsberechnungen
- Jahresabschlussarbeiten nach HGB
- Bearbeitung von Reisekosten und Führung der Kasse
- Unterstützung bei der Organisation und Verwaltung von ASA-Sitzungen
- verantwortlich für den Bereich Versicherungen, Bürobestellungen und Zeiterfassungssystem (Taris)

### Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium
- mindestens drei Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- sehr gute Kenntnisse in MS Office (Excel, Outlook, Word, PowerPoint)
- DATEV-Kenntnisse erwünscht
- selbstständiges, sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten
- zielorientierte Arbeitsweise mit Hands-On-Mentalität
- sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse

### Unser Angebot:

Werden Sie Teil eines hochdynamischen, schnell wachsenden und motivierten Teams, das an einer Sache arbeitet, die gesellschaftlich Bedeutung hat und die Nutzbarkeit von erneuerbaren Energien transformiert. Es erwarten Sie flache Hierarchien und Projekte mit viel Eigenverantwortung.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte (bevorzugt per E-Mail) an: [renate.linek@volterion.com](mailto:renate.linek@volterion.com)

Volterion GmbH & Co. KG  
z. Hd. Frau Linek  
Carlo-Schmid-Allee 3  
44263 Dortmund  
Telefon +49 (0) 231 / 48822-123  
[www.volterion.com](http://www.volterion.com)

Wir werden Sie umgehend kontaktieren, um die nächsten Schritte zu besprechen. Wir freuen uns auf Sie!